

A. Rimbaud – Compte-rendu du Conseil d'Établissement 3

Mercredi 20 juin 2018, 18h00

Salle de permanence

Absents excusés : Anne-Marie Callet / Jihanne Giraud (représentantes du primaire),

La séance ouvre à 18h02.

1. Nomination de la secrétaire de séance : Alexandra Beuthin, secrétaire de direction, rédige ce compte-rendu. M. Genet rappelle les modalités de circulation des CR officiels, qui ne peuvent être diffusés à la communauté scolaire qu'après validation par cette même instance lors du conseil suivant. Les parents représentants peuvent faire circuler leur propre débriefing/feedback, avant validation du CR officiel.

2. Approbation de l'ordre du jour du Conseil d'Établissement 3 : ajout de quatre questions sur la fermeture de la bibliothèque, la sécurité routière lors des sorties scolaires, la visite du nouveau campus et les entretiens de départs des enseignants/enfants. Ordre du jour validé après ajout de ces 4 points.

3. Approbation du compte-rendu des Conseils d'Établissement 2 du lundi 19 mars 2018 : Après l'intervention de parents représentants, l'ajout de calendriers pour l'exécution des décisions prises par le Conseil. Le CR du Conseil d'Établissement 2 est validé.

4. Vie de l'établissement

Échéances :

- Primaire : vendredi 22/06/2018, transmission aux familles des livrets scolaires du primaire PS au CM2, fin du trimestre 3.
Retour limite des livrets aux enseignants (mercredi 27/06/2018) et aux secrétariats de Msasani et Oysterbay pour archivage, le vendredi 29/06/2018 au plus tard.
- Secondaire : PRONOTE en ligne et production des bulletins porteurs de l'avis d'orientation.
- Orientation / procédure :
 - Primaire : conseils de cycles (1-2-3)
 - Secondaire : conseils de classes collège et lycée terminés : fiches de dialogue / orientation ; dialogue avec le Chef d'établissement, commission d'appel (mercredi 27/06/2018, 14h30, service culturel de l'Ambassade de France).
- Examens :
 - Baccalauréat et Épreuves Anticipées du baccalauréat terminés (entre le 05 et le 12/06/2018, à Nairobi, Kenya) : Bon retour sur la logistique, l'hôtel, et le voyage en général. Les élèves se sont sentis bien préparés pour les épreuves.
M. Genet informe que les résultats du 1^{er} groupe sont prévus lundi 25 juin en soirée. Un groupe Whatsapp sera créé afin de diffuser les résultats aux élèves. Il rappelle que le choix des matières pour le rattrapage devra se faire dans les heures qui suivent, le jury du 2^{ème} groupe siégeant le 28 juin.
 - Épreuves du DNB terminées (18-19/06/2018) : Tout s'est bien passé. M. Genet part le 21 juin pour Nairobi, afin de corriger les épreuves de mathématiques. Les résultats seront affichés à l'entrée de l'école le vendredi 29 juin à 9h00.
- Fête de la musique : jeudi 21/06/2018, à l'école française dès 16H00 (préparatifs / répétition : dernière heure de cours de la journée 16h00-17h00, banalisée au collège). Début du concert à 17h30.
- Spectacle de fin d'année de l'école primaire (maternelle et élémentaire) : vendredi 29/06/2018, à partir de 9h00. Les répétitions au petit théâtre se feront lundi 25 et mercredi 27, le matin.

Ressources Humaines :

• Carte des emplois AEFÉ :

La direction informe que la tenue du Conseil d'établissement 3 se tient à cette date sur la demande de l'AEFE (gestion des emplois Résidents).

Le poste 9407 (Enseignement Intégré Sciences et Technologie / Sciences Physiques Chimie, Technologie) est libéré et en cours de recrutement. Il n'y a pas eu de retour en ce qui concerne un vivier de professeurs titulaires ayant candidatés dans d'autres établissements de la zone Afrique. La direction confirme que le recrutement s'élargit à un contrat local, après concertation avec l'AEFE.

• Mouvement des enseignants, équipe éducative 2018-2019 ; état du recrutement au 20/06/2018 :

La direction informe le conseil du fait que cette année est très particulière puisque 11 candidats, ayant répondu positivement aux offres d'emploi, les ont par la suite déclinées pour des raisons le plus souvent dites personnelles.

La direction confirme qu'un poste de PE, en maternelle, doit être gelé, en raison des effectifs prévisionnels de 66 élèves, en maternelle l'an prochain.

Le poste de CPE n'est pas pourvu à ce stade, la candidate sélectionnée s'est désistée 2 mois après la signature de son contrat. 2 autres candidats expérimentés intéressés ont finalement accepté d'autres destinations.

Le poste de professeur d'anglais (primaire et secondaire) est toujours à pourvoir. La représentante du comité de gestion mentionne que Mme Jacques s'est portée volontaire pour le secondaire, sa candidature sera étudiée en commission de recrutement afin de lui proposer un service de 15h30 portant sur le secondaire uniquement, assorti d'une offre complémentaire de prise en charge du développement de certifications en anglais, sur la base du volontariat des élèves intéressés.

A ce jour, l'équipe enseignante 2018/2019 sera composée comme suit :

Maternelle : équipe inchangée, réduite à 4 enseignants avec la fin de contrat et le départ de Sébastien Drevetton.

Élémentaire : CP : Stéphanie Dupuy et Fatima Anfif
CE1 : Rémy Delille et Elisabeth Le Coutour
CE2 : Elodie Lapeire et Laura Simon
CM1 : Marie-France Darmois
CM1/CM2 : Julie Masson
CM2 : David Dupays
Anglais EMILE : Chandra Almony
Anglais LVE1 : recrutement en cours (primaire)

Secondaire, arrivée de nouveaux enseignants ou modification d'affectation disciplinaire :

EPS : Ludovic Martineau
Français résident : Marie-Frédérique Dupont
Maths/Sciences Physiques Chimie lycée : Alexandre Dupont
Lettres Histoire résident : François Autefage
Anglais (Primaire et secondaire) : Morgan Miense
Sciences de la Vie et de la Terre (collège et lycée) ; Sciences Physique Chimie lycée 1ère ES :
Antoine Juigner
Philosophie et Enseignement Moral et Civique : Anko Ordonez

Une représentante des parents propose la mise en place d'entretiens de départs avec les enseignants quittant l'école. La représentante du comité de gestion abonde en ce sens, elle proposera, dans les jours qui viennent, un calendrier de rendez-vous. La secrétaire de direction aura en charge de prendre les RV avec les enseignants.

- Préviation d'effectifs et classes 2018-2019 :

La direction présente les effectifs prévisionnels, à ce jour :

Maternelle : 66 enfants, dont 19 en PS, 20 en MS et 27 en GS (2 classes conservées).

Primaire : 177 enfants, dont 43 en CP (2 classes prévues), 28 en CE1 (2 classes prévues), 43 en CE2 (2 classes prévues), 32 en CM1 et 31 en CM2 (1 classe CM1, 1 classe CM1/CM2 et 1 classe CM2 prévues).

Secondaire : 87 enfants, dont 25 en 6^{ème}, 16 en 5^{ème}, 16 en 4^{ème}, 10 en 3^{ème}, 14 en 2^{nde}, 3 en 1^{ère} et 3 en Terminale.

La direction informe que la chute des effectifs en maternelle amène à fermer, pour le moment, une classe de MS. Il semblerait que la difficulté d'obtention des permis de travail et résidence a ralenti l'installation de nouvelles familles. De plus, une représentante de parents mentionne que certains parents attendent l'installation dans le nouveau campus, pour inscrire leurs enfants en maternelle.

Des enfants non francophones rejoignant l'école française en cycle 3 sont, en théorie, difficilement intégrables dans l'établissement. Cas particuliers d'admission rencontrés à A. Rimbaud : parents francophones mais enfants non francophones ou jamais scolarisés dans le système français ; enfants non francophones issus du réseau AEFÉ et que l'établissement se doit d'intégrer.

Le protocole mis en œuvre pour admission d'enfants non francophones est généralement le suivant : bilan linguistique initial effectué en compagnie des parents pour accueil et sensibilisation des familles non francophones, sollicitation de leur appui hors l'école, à la maison et invitation à bien considérer ce choix ; tests en langue maternelle - Anglais, Swahili-, langue française si possible : ateliers langage oral / motricité fine en maternelle ; tests Anglais(oral et écrit) et Mathématiques en élémentaire.

Le passage du DELF Prim et Junior, possible depuis deux ans en partenariat avec l'AF, est vivement encouragé chez les élèves non francophones ; néanmoins, cette certification ne peut en rien conditionner le passage dans la classe supérieure (seul le conseil de cycle valide ce passage). Le DELF pourrait être envisagé pour être inclus à l'admission dans certains cas.

La représentante du comité de gestion aborde la question de la bibliothèque inaccessible aux enfants ces dernières semaines. La représentante du personnel explique que la bibliothèque est accessible aux élèves durant toutes les récréations, cependant les prêts et les activités avec les classes ont dû cesser pour cause d'inventaire et de saisie informatique. L'espace étant limité, les bibliothécaires ne peuvent plus accueillir les classes durant l'inventaire. La représentante du comité de gestion émet la possibilité de recourir à des heures supplémentaires d'un personnel volontaire existant durant les congés scolaires, afin de boucler le travail d'inventaire en dehors de la période scolaire. La représentante du personnel mentionne que le travail d'inventaire et de saisie/encodage demande une connaissance du système utilisé dans la bibliothèque et que les deux professeurs documentalistes ont reçu une formation adaptée à ce système. Le recours à des personnels non formés n'est de ce fait pas réalisable.

Fonctionnement et Investissement :

- Travaux de restructuration, site Oysterbay :

Le RAF confirme que le service administratif est en contact avec NHC, visite de 4 ingénieurs, afin de planifier le travail nécessaire sur la toiture du bâtiment administratif. La date de début de travaux est annoncée au 7 juillet.

La direction insiste sur la nécessité de désinfection des sur-plafonds et le fait que de nouveaux plafonds soient posés aux endroits endommagés par les fuites d'eau.

Le RAF confirme que le budget pour la réfection du revêtement du terrain de basket a été approuvé en comité de gestion, mais que les problématiques du déménagement et du conflit affectant le mur d'enceinte et affectant le laboratoire ont retardé la mise en route du chantier. Le RAF confirme que les makutis du terrain de football seront remplacés durant les congés d'été.

La représentante des parents de la maternelle demande si des vestiaires et douches seront prévus dans les locaux d'Oysterbay, car 87 élèves du secondaire sont concernés, chaque semaine, lors des cours d'EPS. La représentante du comité de gestion confirme que des travaux de transformation du site d'Oysterbay, dont les vestiaires et douches, sont prévus et validés par le comité. Cependant, le calendrier n'a pas encore été arrêté, elle demande au RAF de prévoir des devis à la rentrée prochaine afin que ce plan soit mis en action.

- Hygiène et sécurité :

La direction mentionne que le portail du côté du terrain de basket doit impérativement être remplacé par un portail plein, le RAF confirme que des devis ont été demandés. De même, la secrétaire confirme que des devis sont en attente pour les barrières « Belfast » qui pourraient être installées devant le portail principal du site d'Oysterbay.

La direction aborde le sujet des rideaux dans les classes, ceux-ci n'étant pas aux normes, ils doivent être remplacés par des rideaux ignifugés. Après enquête, le RAF confirme que ces derniers ne peuvent pas être achetés localement, ils doivent faire l'objet d'une commande à l'étranger. Il est convenu que des demandes de devis seraient envoyées.

La représentante des parents du primaire aborde la question de la sécurité lors de transport en bus. Elle mentionne l'absence de ceintures de sécurité dans le bus pour les adultes accompagnants, lors de la sortie scolaire de la classe de CM1A. La direction confirme avoir été informée de l'incident. La décision de maintenir la sortie a été difficilement prise, malgré tout, pour ne pas affecter le jour-même les élèves prêts au départ.

Suite à cette remarque, la direction alerte le conseil d'établissement quant aux difficultés régulièrement éprouvées afin d'appliquer les normes de sécurité en vigueur dans le système français et signale les soucis rencontrés périodiquement avec la compagnie de bus. La faisabilité de sorties scolaires ayant recours au transport routier est un souci avéré de la direction étant donné le réseau routier du pays et les conduites inadaptées et dangereuses des usagers de la route. Le facteur risque s'avère de fait très élevé et questionnant en terme de responsabilité du chef d'établissement. Ces deux années passées, la direction a imposé l'ouverture de la route au(x) bus transportant les élèves par une voiture de parent(s) accompagnateur(s) permettant de contrôler la conduite du chauffeur. Cette précaution ne saurait pourtant mettre totalement à l'abri les élèves de risques statistiquement nombreux voire graves encourus par les enfants sur les routes locales. Convient-il alors de ne plus autoriser les sorties recourant au transport routier ? Les représentants de parents d'élèves expriment en retour l'intérêt qu'ils conservent pour les sorties scolaires de leurs enfants.

Concernant la compagnie de bus défaillante que l'établissement va écarter, la secrétaire confirme que des devis provenant de sociétés concurrentes ont déjà été envoyés au RAF. De même, des demandes de devis pour l'achat d'un bus ont aussi été faites, ceci afin d'établir un comparatif.

Il est convenu que la question de l'annulation de sorties scolaires, si les normes de sécurité ne sont pas respectées par la compagnie de bus, sera portée à l'ordre du jour de l'Assemblée Générale de juin.

- Maintenance régulière des sites :

Le RAF confirme que le ravalement et les peintures des bâtiments/classes seront faits durant les congés d'été, comme chaque année. La CPE mentionne que l'an dernier une visite avait été organisée par le président du comité de gestion, pour obtenir un devis pour remplacer les vitres et fenêtres sur l'avant du bâtiment administratif. La représentante du comité de gestion confirme qu'elle fera remonter la question du remplacement de ces fenêtres en comité de gestion.

- Entretien :

La direction aborde la question de besoins accrus en ressources humaines dans l'équipe de nettoyage, une fois le déménagement terminé. La question porte sur l'augmentation des effectifs ou le recours à une société de sous-traitance. Le CETbt ne se prononce pas sur un choix.

La direction mentionne également que le parc informatique doit être revu et mis à jour (maintenance et/ou achat d'ordinateurs (salle informatique et des professeurs), installations/mises à jour de logiciels (tablettes des classes mobiles). Le choix devrait pouvoir se porter soit sur un enseignant spécialisé en informatique soit sur un intervenant extérieur à même de gérer les besoins liés au système français. Le RAF confirme que 2 ou 3 ordinateurs devraient être achetés au mois de septembre.

- Nouveau campus :

Les représentants de parents présents rapportent leur satisfaction quant à la visite du nouveau campus qui s'est déroulée le matin même. L'impression générale est bonne, même si de petites craintes remontent : le nombre limité de places de stationnement, les normes de sécurité dans l'air de jeux des maternelles, ainsi que la taille des classes qui semblerait limiter les effectifs à 20 élèves par classe.

La représentante du comité de gestion confirme que le nouveau campus doit, avant d'être ouvert officiellement, recevoir l'aval et le feu vert du Ministère de l'Education Tanzanien. Le déménagement est toujours prévu pour début novembre 2018.

AES :

- Bilan des coordinateurs :

La direction lit le rapport des coordinateurs :

La grande majorité des AES a été animée en français afin de développer les compétences langagières de nos élèves. Des présentations du travail effectué dans les AES culturelles ont été proposées aux parents pendant l'année scolaire.

Des matchs, tournois, spectacles ont été organisés en football, basket, badminton, danse.

Les AES prennent fin le 22 juin 2018, soit une semaine plus tard que lors de l'année scolaire 2016-2017.

Le projet de programmation annuelle, 2018-2019, est en cours, en essayant d'inclure de nouveaux projets d'AES (jeux d'échecs, expression créative numérique, autres propositions éventuelles).

Pour les études surveillées : 36 élèves le lundi, 48 le mardi, 48 le mercredi, 48 le jeudi.

7 activités sportives (football, basket, badminton, jeux de balle, gymnastique, judo, natation) avec 121 élèves inscrits.

6 activités culturelles (création de bijoux, éveil musical, arts plastiques, cuisine, anglais, danse) avec 82 élèves inscrits.

Au total, 13 AES ont été proposées en 2017-2018, soient 4 de plus qu'en 2016-2017.

La séance est levée à 21h08.