

Ecole Française Arthur Rimbaud
Compte-rendu du Conseil d'Ecole 1
Du mercredi 14 novembre 2018, 18h00
Salle d'activités, Oysterbay

La séance ouvre à 18h05.

Absents excusés :

- Stéphanie Dupuy, professeur du CP A,

1. Nomination de la secrétaire de séance

Le conseil d'école précédent a entériné une rédaction à charge de l'administration.

2. Approbation de l'ordre du jour du Conseil d'École 3

Le conseil approuve l'ordre du jour.

3. Approbation du compte-rendu du Conseil d'École 3 du mercredi 13 juin, 2018.

Le conseil valide à l'unanimité le compte-rendu du Conseil d'École 3 du mercredi 13 juin, 2018.

4. Vie de l'école :

4.1 Règlement intérieur :

Le Conseil vote à l'unanimité le maintien du règlement intérieur en l'état, version française et version anglaise.

4.2 Immobilier :

- Déménagement (CE2A) →

La direction confirme que l'école aura très certainement besoin de volontaires lors du déménagement. Il n'y aura pas de communication au sujet du déménagement pour le moment, la date de livraison du nouveau campus n'étant pas encore connue. La direction rappelle alors les grandes lignes, concernant la situation du nouveau campus, évoquées lors de la dernière Assemblée Générale, au mois d'octobre.

La direction confirme que le personnel sera redéployé entre Oysterbay et le nouveau campus. De plus, l'école devra créer de nouveaux postes afin de pallier aux besoins du nouveau campus.

La direction confirme que les bibliothécaires ont déjà effectué le tri des ouvrages entre école primaire et école secondaire. Tous les ouvrages à destination des élèves de la maternelle et de l'élémentaire seront transportés sur le nouveau campus, les ouvrages à destination des élèves du secondaire (collège et lycée) resteront dans le CDI d'Oysterbay.

- Réfection / restructuration campus Oysterbay (secondaire) (CM2A) →

La direction mentionne qu'un budget prévisionnel, se montant à 60000 euros, serait alloué à la réfection du campus. Ce budget nécessite, cependant, le vote en Comité de Gestion. De plus, la direction souhaite qu'une commission soit mise en place, au plus vite, afin de réfléchir à la restructuration du campus d'Oysterbay. Idéalement, cette commission devrait être composée de parents, d'élèves du secondaire, de personnel administratif, de professeurs et de professionnels de la construction/design intérieur/architecte. La question sera abordée lors du Conseil d'établissement 1, la semaine prochaine.

4.3 Actualités pédagogiques :

- Livrets scolaires

La direction informe le conseil que pour l'école élémentaire, les livrets scolaires passeront au numérique dès cette année scolaire. La plateforme LivrEval sera accessible aux parents d'élèves de manière expérimentale dès le premier trimestre. Une communication à ce sujet sera faite par l'administration et les codes d'accès seront communiqués aux parents via les cahiers de liaison des élèves. Les livrets scolaires numériques sont en langue française uniquement, ils pourront être expliqués en anglais lors de la réunion parent-professeur qui se déroulera le 18/12/2018 de 16h00 à 20h00.

La direction informe aussi que la transmission, aux familles, des livrets des classes de GS au CM2 se fera le vendredi 14/12/2018.

La transmission des livrets de PS et MS se fera le vendredi 01/02/2018.

- Classes de découverte (à la journée, avec nuitée(s)) (CM2A et CM1/CM2, PS) : →

La direction informe le conseil que l'enveloppe allouée aux sorties se monte à 30000 Euros. La direction confirme qu'il a été demandé aux enseignants de revenir vers l'administration avec leur projet de sortie avant le 23/11/2018. La Répartition du budget n'a pas encore été abordée. La direction fait part aux enseignants de la requête des parents concernant une information en amont le plus tôt possible concernant ces sorties, dès l'obtention des autorisations nécessaires (poste diplomatique, IEN, etc...). La représentante des parents de CPA pose la question de la faisabilité d'une sortie avec nuitée en CP. La direction répond que le projet de l'enseignante en question est encore au stade de la discussion et que sa réserve se porte sur le transport par route. L'utilisation d'un véhicule privé, d'un parent accompagnant, devant le bus sera encouragée au maximum. Il est rappelé que ce n'est qu'à partir du CE2 que les sorties avec nuitées ont été organisées dans le passé.

L'enseignante de PS confirme qu'une sortie aura lieu avec sa classe. Il est confirmé que les mêmes mesures de sécurité seront appliquées pour une sortie éventuelle des élèves de PS. Cependant, il est prévu de faire appel à plus d'encadrement pour cette classe. L'enseignant de GSA confirme que les deux classes de GS ont aussi des sorties de prévues.

- Langues vivantes (CE1A et CM1A) : →

La direction rappelle qu'un dispositif d'enseignements de l'anglais et du français (pour les non-francophones) est en place : en maternelle cycle 1, 3h & ½, en cycle 2, 2h (EMILE Anglais) + 1h (LVE 1 Anglais), en cycle 3, 2h (EMILE) + 1h (LVE 1 Anglais ou LVE 1 Français) + 1h (LVE 1 Anglais renforcé pour les primo-arrivants non-anglophones) + FLE/FLSco.

Les enseignants rappellent la présentation de M. Doumax, CP IEN, lors d'un conseil d'école l'an dernier, faisant notamment état d'un rapport sur le bilinguisme dont les conclusions n'étaient pas positives pour le niveau en langue française dans les filières bilingues du réseau. La direction considère davantage au regard du public scolaire A Rimbaud, une évolution en douceur vers plus d'heures d'EMILE peut-être, dans un premier temps. Elle propose à titre informatif pour tous, la mise en ligne sur le site internet de l'école, du dossier de l'AEFE « Parcours Langues », afin que les parents se familiarisent avec la vision de l'enseignement des langues dans le réseau. De plus, le conseil approuve la proposition concernant l'édition d'une attestation de niveau d'anglais de l'enfant, lors du départ de l'enfant de l'école française. En réponse à la question de la représentante de CE2A, la direction confirme que le bulletin d'anglais trimestriel restera sous forme papier, il ne sera pas intégré à LivrEval.

4.4 Actualités événementielles :

- Échéancier du 1^{er} trimestre (en cours) et événements reconduits de l'année 2018-2019 :
 - Fête de Noël, vendredi 21/12/2018.
 - Carnaval, vendredi 22/02/2019.
 - Semaine de la francophonie (du samedi 16/03 au dimanche 24/03/2019) :
 - Spectacle de fin d'année « Little Theatre », vendredi 28/06/2019.
- La question est posée aux représentants de sonder les parents afin de déterminer la date de la Fête de la Musique : Jeudi 20 Juin ou Vendredi 21 Juin.
- Fêtes de l'école (CE1A) : →

La direction fait part aux enseignants du souhait des parents d'obtenir les thèmes et costumes à faire/fournir un peu plus en amont.

- **Comité événement (CE2A) :** →

Suite à la question concernant la répartition des fonds récoltés lors des opérations organisées par le comité évènements, la direction confirme que les comptes de trésorerie sont parallèlement suivis par le Responsable Administratif et Financier et supervisés par le Trésorier du comité de gestion.

L'utilisation de l'argent récolté par le comité évènements est généralement précisée en lettre d'information (participation au financement des projets pédagogiques / classes de découverte notamment), voire fait l'objet d'un article dans le Mag d'Arthur –site Internet de l'établissement ou page Facebook (donations à des œuvres faites l'an dernier).

4.5 Fonctionnement :

- **Hygiène :**

- Poux (CE1B) : →

La secrétaire informe le conseil que l'administration a été en contact avec le Dr Bervas afin d'établir une campagne de prévention/éradication. Un formulaire demandant aux parents de vérifier et confirmer la présence ou non de poux a été envoyé à l'administration pour proposition au conseil. Le conseil valide l'utilisation de ce formulaire lorsqu'un enseignant rencontre un problème récurrent de poux dans sa classe. Le conseil valide aussi une campagne de sensibilisation auprès des enfants eux-mêmes, en classe.

- Sable maternelle (PS) : →

La direction précise à nouveau que la désinfection du sable de l'école maternelle est effectuée deux fois par semaine selon un protocole validé par le Dr Bervas.

- **Santé :**

- Climatisation des salles (CM1A) : →

La direction confirme que les problèmes de climatisation rencontrés dans la classe de CP et une des salles du secondaire ont été réglés. Cependant, l'enseignante de CE1B mentionne un problème de climatisation depuis quelques semaines dans sa classe. Le problème a été mentionné au RAF, mais malgré des tentatives de réparation, le problème persiste. La direction propose donc un audit du parc des climatiseurs et de la source d'électricité afin de déterminer quel équipement ou câble doit être remplacé. Le conseil valide.

- Hydratation / goûter (PS) : →

Les enseignants de Maternelle confirment que les enfants mangent bien et boivent tout au long de la journée. Les restes dans les boîtes d'encas sont des surplus car les enfants n'ont plus faim.

- Maladies infantiles (PS) : →

La direction et les enseignants de maternelle confirment qu'il y a eu et qu'il y aura toujours une communication aux parents lors d'épidémie de maladie infantile, par le biais de la lettre d'information. Il est de même rappeler le devoir des parents d'informer l'établissement et de garder tout enfant malade à la maison jusqu'à guérison (Cf. règlement intérieur de l'établissement).

- Premier secours (GSB) : →

Le protocole des premiers soins est expliqué aux parents présents par les enseignants de maternelle. Le nettoyage des plaies s'effectue à l'eau propre (eau potable) et au Savlon (savon désinfectant). Un pansement est appliqué sur les plaies ouvertes. Les parents sont prévenus en cas de plaie ou blessure importante. Un kit premier soin est à disposition en salle des professeurs (Msasani) et en salle de permanence (Oysterbay). Concernant une formation des personnels aux premiers secours, la secrétaire confirme que des demandes de devis ont été envoyées à diverses organisations. Une première session, incluant la vie Scolaire, des enseignants, des Asem et du personnel administratif pourrait avoir lieu dans le courant janvier/ février 2019.

- **Sécurité :**

- Transport / bus (CM2 et GSB) →

La direction confirme qu'un nouveau prestataire de bus est utilisé depuis la rentrée. Les critères de choix se sont portés sur l'état des bus, l'équipement en ceintures de sécurité, le prix et la fiabilité du service. Ce nouveau prestataire est utilisé pour les trajets journaliers à la piscine. La direction réitère sa position concernant les sorties scolaires en bus sur longues distances : un véhicule privé d'un parent d'élève accompagnateur doit ouvrir la route au bus afin d'en limiter la vitesse et d'en contrôler la conduite. Le conseil valide cette requête.

- Aggressivité, harcèlement (CE2A) →

La représentante du CE2A mentionne que cette question est en fait générale et ne reflète pas un problème majeur rencontré. La direction et les enseignants rappellent la nécessité, en cas de problème (agressivité, harcèlement), dans l'intérêt des enfants, que les parents rencontrent très rapidement l'enseignant(e) et la direction si le problème persiste.

- Entrée sur les campus (CE2A) : →

La direction répond favorablement à la requête des parents de vérifier les cartes d'identité des adultes entrant sur les campus de l'école. Elle rappelle aussi que les mesures de sécurité, quant au parking et la circulation aux abords des campus, ont fait l'objet de nombreuses relances dans les lettres d'information. Il en va de l'action et de l'intérêt de tous que celles-ci soient respectées. Il est donc demandé aux représentants de parents d'élèves de faire remonter les consignes de parking et de circulation aux abords de l'établissement. La direction mentionne enfin, qu'il n'y a pas de prise en charge en surveillance des enfants déposés devant l'école avant 7h30. Les recommandations de la cellule de crise du Ministère des Affaires Etrangères et de l'AEFE, sont d'éviter à titre préventif tout attroupement devant l'établissement. La sécurité est, en effet, l'affaire de tous.

- **Environnement :**

- Recyclage (GSB) : →

Les enseignants de maternelle confirment que des bacs à recyclage existent déjà dans la cour, ainsi que des poubelles de recyclage dans les classes. La représentante du CE1A fait remarquer que l'établissement pourrait montrer l'exemple en arrêtant l'utilisation de petites bouteilles d'eau, lors des réunions, rassemblements, etc. Le conseil valide cette initiative.

- **Finance :**

- Frais de scolarité/Exclusion (CE2A) : →

La direction confirme qu'il n'y a eu aucun enfant exclus depuis le début d'année, pour cause de non-paiement de frais de scolarité. Sur année 2017-2018, une seule famille a retiré, d'elle-même, ses deux enfants, suite aux relances. La direction réitère que les familles sont invitées à discuter avec le RAF l'échelonnement des paiements, lorsque des problèmes financiers se présentent à eux. La direction et les enseignants réitèrent qu'ils regrettent ses mesures, mais que le règlement financier s'impose à tous.

4.6 Communication :

- Comptes- rendus des Conseils (CM1/CM2) : →

La direction répond favorablement à la demande de mettre un lien vers le compte-rendu des conseils, dans la lettre d'information hebdomadaire.

4.7 AES :

- Communication (CE2A) : →

La représentante du CE2A confirme que la question de communication, en amont, en cas d'annulation ou de déplacement des AES concernait les premières semaines.

La séance est clôturée à 21h05.