

Arthur Rimbaud – Compte-rendu du Conseil d'Établissement 1
du lundi 2 décembre 2019, 18h00
Salle de restauration, Campus de Masaki

La séance ouvre à

Etaient présents :

Représentants des enseignants :

- Georges Gonçalves, Professeur SPC
- David Dupays, professeur des écoles
- Marie Dupont, Professeur de Français

Représentants des parents :

- Représentants des parents de l'école maternelle : Albane Gruel
- Représentants des parents de l'école élémentaire : Frédéric Dart
- Représentants des parents du secondaire : stéphanie BaKonwa

Représentants des élèves :

- Représentants des élèves du secondaire : Pablo Hormigo Ufarte

Représentant(e) des personnels technique : Josephine Mwamba Kyungu

Représentant de la Vie Scolaire : Renaud Puech, CPE

Représentants de l'administration :

- Le Conseiller de Coopération et d'Action Culturelle de l'Ambassade de France : Cécile Frobert
- Le Chef d'établissement : Caroline Martias, Provisseure
- Le Responsable Administratif et Financier : Saïd EL MOUTAOUKIL
- La Consule de l'Ambassade de France ou son représentant : Eric Ducarois

Etaient excusés :

- Le Président du Comité de gestion : Christophe Legay,
- Les Conseillers Consulaires : Christian Caldara, Ignace Muhatsi, Gregoire Schwebig
- La Représentante des personnels technique Josephine Mwamba Kyungu,

1. L'ordre du jour est validé à l'unanimité
2. Le Règlement intérieur du conseil d'établissement est validé à l'unanimité
3. Vie de l'école :

3.2 Calendrier 2020-2021 :

Madame la Provisseure expose les différents arguments et avis évoqués lors du conseil d'école et notamment la volonté des parents d'avoir une semaine de vacances au mois d'octobre 2020 et 3 semaines de vacances pendant le mois de décembre 2020.

Le conseil vote à l'unanimité pour un calendrier équilibré, à savoir 10 jours de vacances pendant le mois d'octobre et deux semaines pendant le mois de décembre 2020.

3.3 Règlement intérieur :

Après avoir exposé le règlement intérieur et recueilli les différentes questions des membres du conseil, Madame la Provisseure a fait une dernière lecture du règlement.

Le règlement intérieur du primaire est approuvé à l'unanimité

Le règlement intérieur du collège et du lycée est approuvé à l'unanimité

3.4 Situation des effectifs :

- Effectif : 325 élèves
- 9 départs en janvier 2020 et 7 nouveaux élèves sont enregistrés pour la TPS/PS qui ouvre en janvier 2020. La majorité des départs sont dus à la cession d'activité du Groupe Total Exploration et concernent majoritairement le collège/lycée.

3.5 Pédagogie :

- Projet d'établissement

Le Projet d'établissement consiste à associer et les parents et les élèves pour mettre en place des axes pédagogiques

1- Axe 1 : Parcours des langues

2- Axe 2 : vivre ensemble

3- Axe 3 : Le français

L'homologation du lycée sera demandée pour septembre 2021, il faudrait préparer les structures adéquates et répondant aux normes de l'AEFE (terrain multisports, vestiaires, Laboratoires de sciences).

Septembre 2020 : il a été prévu de se détacher du CNED et de faire des cours en présentiel.

Projets à venir : Ouvrir une section internationale, pour ce faire il faudrait remplir les conditions du cahier des charges pour cette section et notamment l'enseignement spécifique : langues, histoire – géo et maths en langues vivantes ; mettre en place un dispositif PARLE au collège.

Madame la Provisoire fait un point sur la possibilité d'ouvrir une section européenne moins exigeante, notamment en ce qui concerne les effectifs.

- Semaine de l'orientation : du 10 au 14 décembre

Madame la Provisoire fait un point sur le déroulement des événements. Organisation, programmes, participants et lieux de rencontre.

Les rencontres sont ouvertes aux parents et aux élèves sur inscription ;

Un bus sera mis à disposition des élèves ;

Les enseignants du primaire souhaitent profiter de l'occasion pour organiser une rencontre avec M. Berger (nutritionniste) - Cycle 3

Après relecture du procès-verbal du dernier conseil d'école.

Questions des parents :

- Il a été constaté que ce sont toujours les mêmes classes qui partent en voyages scolaires,

- les parents regrettent que par le passé, ils n'étaient pas consultés pour les choix des projets

- Proposition de mise en place d'un Vadémécum concernant le processus de validation des voyages scolaires (proposition des professeurs, validation au niveau de la hiérarchie pédagogique, mettre en place les moyens financiers et logistiques)

- Les conseils de classes débutent le mercredi 4 décembre

- Voyage scolaire (Lushoto)-Ecologie / environnement

Le représentant des enseignants organisateurs de ce voyage expose le projet aux membres du conseil.

Budget 250 USD hors transport par enfant et hors participation de l'établissement

Validé à l'unanimité,

Les enseignants demandent à ce qu'une aide de la part de l'établissement soit prévue dans le budget 2020 pour soutenir les projets de voyages à venir,

- Formation continue

9 stages prévus cette année

Missions dans l'établissement des EEMCP2 : 7 interventions 2nd degré et 3,,,,

Stage PPMS dans l'établissement : sécurité, intrusion, risques naturels (février).

Formation des personnels :

Accompagnement pédagogique pour enseignants débutants

- Vie scolaire

Devoirs faits et permanence

Le CPE explique le fonctionnement et la finalité de ce dispositif. L'assistant d'éducation en collaboration avec les enseignants gère ce dispositif avec un travail individualisé au profit des élèves pendant leurs temps libres.

3.6 Actualité événementielle :

Seront reconduits :

La fête de Noël, le Carnaval, la Semaine de la francophonie, la fête de la musique, la Semaine de la science

Il y aura certainement d'autres événements, suite aux propositions faites par la vie scolaire.

Partenariat avec l'Alliance française

Une réunion entre les coordonnateurs de cycles et secondaire et les acteurs de l'Ambassade / Alliance française est prévue en janvier.

3.7 Fonctionnement :

- Sécurité

Mise en place de la vérification des cartes d'Identité Scolaire afin de contrôler la sortie des élèves

Fumigation effectuée, poux (fiche envoyée aux parents), maladies infectieuses (procédures d'hygiène mises en place)

Réorganisation de casiers au secondaire

4. Administration :

4.1 Ressources Humaines :

Contrats locaux :

Recrutement pour le 1^{er} décembre d'un coordonnateur AES qui va appuyer également la vie scolaire à Oysterbay pour la surveillance et l'animation des pauses méridiennes.

Recrutement pour le 1^{er} janvier 2020 d'un professeur de TPS/PS

Carte des emplois AEFÉ :

Maintien du nombre de résidents (4 sur le primaire et 4 sur le secondaire) est prévue pour l'année 2021.

Voté à l'unanimité

4.2 Finances :

Le budget prévisionnel 2020 est en cours de montage. Il sera présenté au Comité de gestion du 11 décembre pour discussion et validation,

Il faut noter que l'établissement sort d'une année financière très difficile due au projet immobilier.

Trois crédits ont été contractés pour des montants très importants, afin de faire face à certaines défaillances.

Les frais de scolarité n'ont été que peu augmentés depuis 3 ans.

Il est prévu que le budget 2020 soit tendu.

4.3 Communication :

- Questions diverses:

En l'absence de compte-rendu du Conseil d'Etablissement de juin 2019, nous sommes dans l'incapacité de faire un point sur les projets évoqués lors de l'année 2019 ou de répondre aux questions.

Questions : Quand les voilages pour la maternelles seront mis en place ?

Réponses : Pour l'instant les devis proposés sont excessifs, mais nous ne pouvons pas économiser sur la sécurité. Rapprochement auprès d'une autre entreprise afin d'obtenir un devis plus réaliste.

Questions : Manque de manuels ?

Réponses : En toute transparence les factures de la Société LDE ne sont pas honorées de longue date. Du coup, notre relation avec ce prestataire est bloquée.

Il faut prioriser les dépenses et trouver des moyens « annexes » (relai indépendant pour de petites commandes).

Questions : Qu'en est-il des aménagements et mal façon sur le bâtiment de Masaki ?

Réponses : impossible d'intervenir pour des raisons d'assurance et des procédures. Démarches en cours mais qui nous interdit l'intervention de fundis comme à Oysterbay.

Les mals façon sont connus et listées, au Comité de Gestion d'entamer les procédures et le recours.

Questions : Équipement informatique cycle 2 ? Échéancier ?

Réponses : Nous verrons au mois de février, suite à l'établissement du budget.

Questions : Raccordement au réseau, câble, connexions, extensions, câble Ethernet ?

Réponses : Nous essayons de trouver un prestataire de qualité et compétent pouvant offrir un service efficient. Des câbles seront achetés.

Questions : Terrain de sport Masaki et dangerosité ?

Réponses : Le Comité de Gestion est tenu au courant, il doit se positionner sur l'accès, l'utilisation et le retrait de ce matériel (revêtement terrain de basket). De nombreuses blessures sont constatées. Précision sur la responsabilité des enseignants en cas de blessures ?

Fin de séance 21:00

