

## SITE FRANÇAIS :

Afin de procéder à la pré-inscription / ré-inscription de votre enfant, rendez-vous sur :

<https://frenchschooltanzania.family-administration.skolengo.net>

**BOUTON**

PRE-INSCRIPTION	RE-INSCRIPTION
Cliquer sur « <b>C'est ma première préinscription</b> » afin de créer vos identifiants	Cliquer sur « Me connecter »
Puis sur « Me connecter » et renseigner les identifiants que vous venez de créer	Puis sur « J'ai oublié ou je n'ai pas encore mon mot de passe »
Cliquer ensuite sur « Préinscription » afin d'inscrire vos enfants	Saisir votre mail (celui que vous avez utilisé pour votre espace Pronote et qui est donc déjà enregistré dans notre base de données)
Renseigner vos informations et celles de vos enfants sur la plateforme	Vous recevrez ensuite un mail, valable 15 minutes, pour saisir votre mot de passe, et accéder à votre espace parent sur lequel vous retrouverez toutes les informations vous concernant
Charger les documents administratifs requis sur Skolengo et retourner les règlements signés (liste des documents requis et documents à signer ci-dessous) à l'adresse : <a href="mailto:secretariat@frenchschooltanzania.org">secretariat@frenchschooltanzania.org</a> .	Renseigner et mettre à jour vos informations et celles de vos enfants sur la plateforme Charger les documents administratifs requis sur Skolengo et retourner les règlements signés (liste des documents requis et règlements à signer ci-dessous) à l'adresse : <a href="mailto:secretariat@frenchschooltanzania.org">secretariat@frenchschooltanzania.org</a> .
Régler les frais d'inscription selon les modalités de paiement que vous aurez choisis ou bien simplement sécuriser la place de vos enfants en effectuant un dépôt de 500€ (cf règlement financier) en contactant le service financier à l'adresse <a href="mailto:raf@frenchschooltanzania.org">raf@frenchschooltanzania.org</a> .	Régler les frais d'inscription selon les modalités de paiement que vous aurez choisis ou bien simplement sécuriser la place de vos enfants en effectuant un dépôt de 500€ (cf règlement financier) en contactant le service financier à l'adresse <a href="mailto:raf@frenchschooltanzania.org">raf@frenchschooltanzania.org</a> .

**La date limite de la réinscription administrative est fixée au 30 avril ; elle ne sera validée qu'à réception de l'avance de 500€. La date limite du versement est fixée au 31 mai.**

Afin de vous aider davantage, nous vous mettons à disposition différents tutoriels sur la configuration de votre espace parent sur SKOLENGO:

- <https://www.skolengo-academy.org/fr/formations/tutoriels/administratif-finance/portails-parents/creer-son-compte-dans-le-portail-parents>
- <https://www.skolengo-academy.org/fr/formations/tutoriels/administratif-finance/portails-parents/se-connecter-au-portail-parents>
- <https://www.skolengo-academy.org/fr/formations/tutoriels/administratif-finance/portails-parents/parent-portal-video-presentation-english-version>

Notre équipe reste toutefois à votre disposition si vous rencontrer de quelconques difficultés ou si vous avez des questions. Vous pouvez nous contacter par mail à cette adresse, ou bien par téléphone

au +255779550900. Nous sommes également disponibles en présentiel à l'accueil de l'école afin de vous aider dans cette démarche.

## SITE ANGLAIS :

In order to register your child, go to:

<https://frenchschooltanzania.family-administration.skolengo.net>

BOUTON

INSCRIPTION	RE-INSCRIPTION
Click on "First enrollment in this school" to create your password	Click on "Sign in"
Then on "Sign in" and enter your password you have just created	Then on "I already have a child currently at the school or currently enrolling"
Then click on "Preregistration" to register your children	Enter your email (the one you used for your Pronote space and which is therefore already registered in our database)
Fill in your information on the platform	You will then receive an email, valid for 15 minutes, to enter your password and access your parent space where you will find all the information about you and your kids
Upload the required administrative documents on Skolengo and return the signed regulations (list of required documents and documents to be signed below) at: <a href="mailto:secretariat@frenchschooltanzania.org">secretariat@frenchschooltanzania.org</a> .	Fill in and update your information on the platform Upload the required administrative documents on Skolengo and return the signed regulations (list of required documents and documents to be signed below) at: <a href="mailto:secretariat@frenchschooltanzania.org">secretariat@frenchschooltanzania.org</a> .
Régler les frais d'inscription selon les modalités de paiement que vous aurez choisis ou bien simplement sécuriser la place de vos enfants en effectuant un dépôt de 500€ (cf règlement financier) en contactant le service financier à l'adresse <a href="mailto:raf@frenchschooltanzania.org">raf@frenchschooltanzania.org</a> .	Pay the registration fees according to the payment methods you have chosen or simply secure the place of your children by making a deposit of €500 (see financial regulations) by contacting the financial department at: <a href="mailto:raf@frenchschooltanzania.org">raf@frenchschooltanzania.org</a> .

**The deadline for administrative re-registration is April 30<sup>th</sup> ; it will only be validated upon receipt of the advance of €500 on the school's bank account. The deadline for payment is May 31<sup>st</sup>.**

In order to help you, we provide you a tutorial on the configuration of your parent space on SKOLENGO which will give you access to the pre-registration / re-registration procedure: <https://www.skolengo-academy.org/fr/parent-portal>

However, our team remains at your disposal if you encounter any difficulty or if you have any question. You can contact us by email at this address, or by phone at +255779550900. We are also available face-to-face at the school reception to help you with this process.