



JOB DESCRIPTION LOCAL RECRUIT SECONDARY SCHOOL TEACHER - GERMAN



LYCÉE FRANÇAIS INTERNATIONAL DE TANZANIE
INTERNATIONAL FRENCH SCHOOL IN TANZANIA

THE CANDIDATE IS ASSIGNED TO THE SECONDARY SCHOOL AS A GERMAN TEACHER.

The teacher is an integral part of the educational team which designs the reception and schooling project in conjunction with school professionals (the center coordinators and the Principal in particular).

To teach in SECONDARY SCHOOL: the teacher must know how to finely identify the specific needs of each of his students to adapt the educational and didactic responses according to age and the programs in force, to arrange times and spaces in order to allow a successful schooling.

The teacher's pedagogical action is different depending on the class and he must know how to adapt the content.

The teacher's action must be thought out in conjunction with the entire teaching team and school life. Teaching sequences must be planned in advance.

The teacher must refer to the French national education programs in force to construct his teaching sequences.

Adresse administrative : French International School
Mawenz road, Plot 282 – Masaki, Dar es Salaam
Adresse postale : PO Box 2183,
Dar es Salaam, Tanzania
Téléphone : +255 765 562 235

MISSIONS AND AREAS OF SKILLS

(Cf. skills framework for teaching staff – French education system)

1. Teachings

1a. Master disciplinary knowledge and its teaching

- Have a good didactic mastery of teaching oral and written language.
- Design and implement lessons according to the class in which the teacher is assigned, while respecting French programs.

1b. Use clear and appropriate language and integrate students' mastery of written and oral language into their activity

- Excellent skills of the German language for communication purposes and as part of teaching at C2 level (written and oral expression).

1 c. Build, implement and facilitate teaching and learning situations taking into account the diversity of students

- Give all students appropriate attention and support.
- Ensure the success of all students by offering differentiated teaching.
- Implement specific measures taking into account the needs of students, personalized monitoring (pedagogical support for students in difficulty and assistance with personal work).
- Know the main elements of sensory, cognitive, motor and language development, pre-adolescent and adolescent psychology.
- Have a mastery of educational individualization as a response to the needs of all young people.

1d. Organize and ensure a mode of operation for the group that promotes student learning and socialization

- Contribute to ensuring the well-being (physical and psychological), security and safety of students, to preventing and managing school violence, to identifying any form of exclusion or discrimination, as well as any sign that may reflect situations of great social difficulty or abuse.

1e. Evaluate student progress and acquisitions

- Master the elements of digital culture necessary for the exercise of your profession.
- Evaluate students' progress and acquisitions within the framework of the establishment's systems.

2. Teamwork and co-education

2a. Cooperate within a team

- Rely on consultation times to include the reception and schooling project within the school and establishment project.
- Execute and follow management procedures and decisions.
- Implement educational activities and projects: in liaison with colleagues, or other schools, various organizations and the establishment's partners.
- Contribute to the implementation of transversal education, in particular health education, citizenship education, sustainable development education and artistic and cultural education.
- Be able to work in a multidisciplinary team.

2b. Contribute to the action of the educational community and cooperate with parents and partners of the school/establishment

- Have interpersonal skills: listening skills, diplomacy, psychology, patience.

- Master the ENGLISH language at level B2.
- Be available, autonomous and have a strong capacity for adaptation: she (he) adapts, if necessary, her schedule and working hours to the requirements of the establishment.
- Be able to work closely with the family, in order to establish relationships; of trust, to be flexible.
- Be in contact with parents of students within the framework of professional contacts.

2c. Establish and maintain a climate conducive to learning

- Avoid any form of devaluation towards students, parents, peers and any member of the establishment.
- Have a sense of organization, rigor, a sense of responsibility, know how to manage and follow a procedure, be methodical.
- Skills: Spirit of initiative, anticipation, organization, respect for deadlines, sense of priorities, discernment.

3. Professional values and commitments

3a. Act as a responsible educator and according to ethical principles

- Attendance and respect for schedules.
- Respect the confidentiality of individual information concerning students and their families.
- Respect and enforce the internal regulations and usage charters.
- Take action and mobilize students against stereotypes and discrimination of all kinds, promote equality between girls and boys, women and men.
- Control student attendance (management of absences and delays with school life)

3b. Supporting students in their training journey

- Advise students and families.
- Complete the connection sheets or any document necessary for the administrative monitoring of students.
- Be aware of developments in training courses (know the education system, job opportunities, possibilities.)

3c. Engage in an individual and collective process of professional development

- Be able to evaluate your teaching and practices and suggest adjustments.
- Master disciplinary knowledge and its teaching methods.
- Be involved in the training activities offered by the department, including remotely.
- Share your experiences as a team, analyze your practices and be proactive in making proposals.
- Participate in training activities.

Other expected:

- Good presentation
- Responsiveness and proactivity
- Professional discretion, sense of confidentiality

Other missions:

- Monitoring of specific files in liaison with the head of the establishment.
- Educational support for non-approved classes (CNED), compliance and monitoring of procedures.

REQUIRED TRAINING AND DIPLOMA

Employment is accessible with a diploma corresponding to a baccalaureate+3/equivalent or higher.

SPECIAL CONSTRAINTS ASSOCIATED WITH THE POSITION:

Being available to families, students, teams, meeting administrative deadlines and evaluations.

This position requires a significant investment and hours of preparation outside of duty hours.

Work that may experience periods that are more intense than others.

REMUNERATION

See level and Policy

DURATION

According to the timetable defined by the Principal with specific constraints.

TAKING OF FUNCTION

Immediate

CONTACT

Please send the CV, application letter and diplomas to cv@frenchschooltanzania.org

FICHE DE POSTE RECRUTE LOCAL ENSEIGNANT SECONDAIRE – ALLEMAND

LYCÉE FRANÇAIS INTERNATIONAL DE TANZANIE
INTERNATIONAL FRENCH SCHOOL IN TANZANIA

LE CANDIDAT EST AFFECTE DANS L'ECOLE
SECONDAIRE EN TANT QUE PROFESSEUR
D'ALLEMAND.

Il fait partie intégrante de l'équipe pédagogique qui conçoit le projet d'accueil et de scolarisation en lien avec les professionnels de l'école (les coordinateurs de pôles, le Conseiller Principal d'Education et le chef d'établissement notamment).

Pour enseigner au SECONDAIRE : l'enseignant doit savoir identifier finement les besoins spécifiques de chacun de ses élèves pour adapter les réponses pédagogiques et didactiques en fonction de l'âge et des programmes en vigueur, pour aménager les temps et les espaces afin de permettre une scolarisation réussie.

L'action pédagogique du professeur est différente en fonction des classes et il doit savoir adapter les contenus.

L'action du professeur doit être pensée en articulation avec l'ensemble de l'équipe pédagogique et la vie scolaire. Les séquences d'enseignement doivent être planifiées à l'avance.

Le professeur devra se référer aux programmes de l'éducation nationale français en vigueur pour construire ses séquences pédagogiques.

MISSIONS ET DOMAINES DE COMPETENCES

(Cf. référentiel des compétences des personnels enseignants – système éducatif français)

1. Enseignements

1a. Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique

- Posséder une bonne maîtrise didactique de l'enseignement du langage oral, écrit ;
- Concevoir et mettre en œuvre ses enseignements en fonction de la classe dans laquelle l'enseignant est affecté, ce, en respectant les programmes français

1b. Utiliser un langage clair et adapté et intégrer dans son activité la maîtrise de la langue écrite et orale par les élèves

- Maîtrise excellente de la langue allemande à des fins de communication et dans le cadre de son enseignement niveau C2 (expression écrite et orale).

1c. Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves

- Accorder à tous les élèves l'attention et l'accompagnement appropriés ;
- Assurer la réussite de tous les élèves en proposant une pédagogie différenciée ;
- Mettre en œuvre des dispositifs spécifiques tenant compte des besoins des élèves, suivi personnalisé (Accompagnement pédagogique d'élèves en difficulté et aide au travail personnel) ;
- Connaître les principaux éléments du développement sensoriel, cognitif, moteur et langagier, de la psychologie du pré-adolescent et de l'adolescent ;
- Avoir une maîtrise de l'individualisation pédagogique comme réponse aux besoins de tout jeune ;

1d. Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves

- Contribuer à assurer le bien-être (physique et psychologique), la sécurité et la sûreté des élèves, à prévenir et à gérer les violences scolaires, à identifier toute forme d'exclusion ou de discrimination, ainsi que tout signe pouvant traduire des situations de grande difficulté sociale ou de maltraitance.

1e. Évaluer les progrès et les acquisitions des élèves

- Maîtriser les éléments de la culture numérique nécessaires à l'exercice de son métier.
- Évaluer les progrès et les acquisitions des élèves dans le cadre des dispositifs de l'établissement

2. Travail d'équipe et co-éducation

2a. Coopérer au sein d'une équipe

- S'appuyer sur les temps de concertation pour inscrire le projet d'accueil et de scolarisation au sein du projet d'école et d'établissement.
- Exécuter et suivre les procédures et décisions de la Direction
- Mettre en œuvre les animations et projets pédagogiques : en liaison avec les collègues, ou d'autres écoles, organismes divers et les partenaires de l'établissement
- Apporter sa contribution à la mise en œuvre des éducations transversales, notamment l'éducation à la santé, l'éducation à la citoyenneté, l'éducation au développement durable et l'éducation artistique et culturelle.
- Être en mesure de travailler en équipe pluridisciplinaire ;

2b. Contribuer à l'action de la communauté éducative et coopérer avec les parents d'élèves et les partenaires de l'école/l'établissement

- Avoir des qualités relationnelles : sens de l'écoute, diplomatie, psychologie, patience ;
- Maîtriser la langue ANGLAIS niveau B2 ;
- Être disponible, autonome et avoir une forte capacité d'adaptation : elle (il) adapte, si besoin est, son emploi du temps et ses horaires de travail aux impératifs de l'établissement ;
- Être en mesure de travailler en lien étroit avec la famille, afin d'établir des relations ; de confiance, de contractualiser cette scolarisation avec la souplesse nécessaire ;
- Être en relation avec les parents d'élèves dans le cadre de contacts professionnels.

2c. Installer et maintenir un climat propice aux apprentissages

- Éviter toute forme de dévalorisation à l'égard des élèves, des parents, des pairs et de tout membre de l'établissement.
- Avoir le sens de l'organisation, rigueur, sens des responsabilités, savoir gérer et suivre une procédure, être méthodique.

- Savoir être : Esprit d'initiative, anticipation, organisation, respect des délais, sens des priorités, discernement, connaissance de l'environnement éducatif (notamment le système éducatif français).
- Gérer les situations de stress.
- Contribuer à identifier tout signe de comportement à risque et contribuer à sa résolution.

3. Valeurs professionnelles et engagements

3a. Agir en éducateur responsable et selon des principes éthiques

- Assiduité et respect des horaires.
- Respecter la confidentialité des informations individuelles concernant les élèves et leurs familles.
- Respecter et faire respecter le règlement intérieur et les chartes d'usage.
- Se mobiliser et mobiliser les élèves contre les stéréotypes et les discriminations de tout ordre, promouvoir l'égalité entre les filles et les garçons, les femmes et les hommes.
- Contrôler la présence des élèves (gestion des absences et des retards avec la vie scolaire)

3b. Accompagner les élèves dans leur parcours de formation

- Conseiller les élèves, les familles ;
- Renseigner les fiches de liaisons ou tout document nécessaire au suivi administratif des élèves ;
- Être au fait des évolutions des parcours de formation (connaître le système éducatif, les débouchés, les possibilités.)

3c. S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel

- Être capable d'évaluer son enseignement, ses pratiques et proposer des ajustements.
- Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique.
- Être engagé dans les actions de formation proposées par le département, y compris à distance ;
- Partager ses expériences en équipe, analyser ses pratiques et être force de propositions ;
- Participer aux actions de formation.

Autres attendus :

- Bonne présentation
- Réactivité et proactivité
- Discrétion professionnelle, sens de la confidentialité

Autres missions :

- Suivi de dossiers particuliers en liaison avec le chef d'établissement
- Accompagnement pédagogique des classes non-homologuées (CNED), respect et suivi des procédures.

FORMATIONS ET DIPLÔMES REQUIS

L'emploi est accessible avec un diplôme correspondant à un baccalauréat+3 /équivalent ou davantage.

CONTRAINTES PARTICULIÈRES ASSOCIÉES AU POSTE :

Être disponible pour les familles, les élèves, les équipes, répondre aux échéances administratives et évaluations...

Ce poste demande un investissement important et des heures de préparation en dehors des heures de service.

Travail pouvant connaître des périodes plus intenses que d'autres.

REMUNERATION

Voir échelon et Policy

DUREE

Selon emploi du temps défini par le chef d'établissement avec contraintes particulières

PRISE DE FONCTION

Immédiate

CONTACT

Merci d'envoyer votre CV, lettre de motivation et copie des diplômes via
cv@frenchschooltanzania.org